**Conseil d’école n2 2024-2025**

**Mardi 21 janvier à 17h**

|  |  |
| --- | --- |
| **Membres présents :**   * Julie Poulin * Vanessa Kennedy * Jenny McIver * Megan Kennedy * Nathalie Kelner * Hope Fullum * Pape Sy | **Membres absents :**  Aucun |

|  |  |
| --- | --- |
| 1-Bienvenue et reconnaissance du territoire, prière du jour | Hope lit la reconnaissance du territoire – version de l’école. Pape lit la prière du jour |
| 2- Adoption de l’ordre du jour | Sans objet |
| 3- Adoption du procès-verbal de la rencontre du 08 octobre 2024\_ | Sans objet |
| 4- Suivis au procès-verbal du 08 octobre 2024 | Sans objet |
| 5- Questions découlant du procès-verbal du | Sans objet |
| 6- Présentation de la nouvelle direction | Le nouveau directeur a eu l’occasion de se présenter, de décliner sa vision et ses objectifs pour les prochaines étapes.  Il a demandé au conseil qu’elles sont leurs attentes et les perspectives pour un meilleur climat scolaire. |
| 7. PAÉ – Plan d’amélioration d’école | Nous avons présenté nos 3 objectifs : littératie, numératie, engagement et bien-être des élèves. Le document a été partagé avec le conseil et des questions ont été posées :  -Julie s’est posé la question de savoir pourquoi les données en numératie sont aussi basses. Le directeur a donné les réponses adéquates.  -Meagan a demandé si les données venaient des enseignants ou de l’OQRE. Le directeur a expliqué aussi l’origine des données.  -Les autres membres ont exprimé une satisfaction quant au bien-être des élèves et le climat scolaire. |
| 8. Finances  -Rapport financier  -500$  -900$ | Montant dans le compte d’école en date d’aujourd’hui : 7766,74$  Ce montant a été approuvé par l’ensemble du conseil.  Montant annuel à dépenser pour une activité qui implique les parents (p.ex., BBQ de fin d’année).  Le conseil a décidé de se donner du temps pour planifier une activité de fin d’année. Les options dégagées sont : gonflables au gymnase, aller à la plage ou au parc.  Programme de collations – Croix rouge –  Les parents ont décidé d’offrir un dîner chaud aux élèves 1 fois/mois. Toute la préparation se fera à l’école, Vanessa a sa licence et Denise la bibliotechnicienne.  Le conseil a choisi la date du vendredi 21 février. Julie a décidé de créer un groupe chat pour coordonner l’activité.  Nous allons ajouter l’évènement au calendrier de l’école et aussi avertir les parents 2 jours avant l’activité.  Le conseil a accepté le principe à l’unanimité. |
| 9 – Divers et perspectives | Julie a suggéré une stratégie de communication pour plus d’inscriptions : faire passer le message que le parent n’est pas obligé de bien parler le français pour pouvoir inscrire son enfant. Informer sur qui est un ayant droit pour une éducation de langue française.  Elle a aussi mentionné l’inquiétude en lien avec le départ de l’enseignante de mat/jardin. Pape a rassuré que la personne remplaçante est connue de l’école et une personne responsable. |
| 10- Varia | Avez-vous des sujets à discuter maintenant ou à rajouter sur l’ODJ de la prochaine rencontre? |
| 11- Date des prochaines rencontres | Calendrier des réunions pour l’année :  \*25 février  \*20 mai |
| 12- Clôture de la réunion | La réunion s’est terminée à : 18h15 |
|  | |